


Číslo zmluvy: **5004710**, číslo zákazníka: **P-210525-00033**
I. NÁJOMCA
Obec Gyňov

Sídlo: **Čaniarska 124/3, 04414 Gyňov**

IČO/IČ DPH: **00324159 /**

Zodpovedná osoba: **Mgr. Denisa Vargová, Starosta obce**

Kontaktná osoba: **Mgr. Denisa Vargová**

Email: **gynov@gynov.dcom.sk**

Tel: **+421911705776**
II. PRENÁJIMATEĽ
Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Sídlo: **Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava**

IČO/IČ DPH: **31 338 551 / SK2020319092**

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

Bankové spojenie: **2621023220/1100 Tatra banka a.s.**
IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220

Zodpovedná osoba: **Ing. Ladislav Blanár, Area Sales Manager**

Kontaktná osoba: **Ing. Lukáš Štefaňák, Senior Sales Manager**

Email: **lukas.Stefanak@konicaminolta.sk**

Tel: **+421 850 166 177**

Mobil: **+421 917 993 992**
III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenajímateľ a nájomca dojednávajú nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: **60 mesiacov**

Frekvencia platieb: **Mesačne**

Zúčtovacie obdobie: **Štvrťročne**

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:		Cena za kópiu / výtlačok:	
		v paušále	nad paušál
Čiernobiele	0	0,00000 €	0,00700 €
Farebné	0	0,00000 €	0,03500 €

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	bizhub C257i	Číslo:	ACVD021
Základné vybavenie	Rýchlosť 25 str/min čiernobiely aj farebné. Štandardne obsahuje: 2 kazety na papier (2x 500 listov), ručný vstup, duplex, radič, 6 GB RAM, SSD 256 GB, Gigabit ethernet, CMYK vývojnice a fotovalce, DVD s ovládačmi a návodom		

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
9967010153	DK-518x Stolík pod stroj - U'lož'ny' priestor pre tlač'ové' me'dia' a ine' materia'ly	1
AAJ4WY2	DF-633 Otáčajúci podávač originálov - Automaticky' obojstranný' ota'c'aju'ci podá'vac' dokumentov, kapacita 130 listov	1
99600D23150	bizhub SECURE Service	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 pracovných hodín pre servisné služby, 24 hodín pre dodávky spotrebného materiálu a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorazové:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
14-NET	Pripojenie do siete inštalácia/servis	1	0,00 €
14-PREP-MFPA3	Preprava (doprava) MFP A3	1	0,00 €
Celkom za jednorazové služby			0,00 €

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Názov	Množstvo	Cena celkom
REMCARE-SMART-2	RemoteCare Smart	1	0,01 €
Celkom za periodické služby			0,01 €

Platba za zariadenie (mesačne)	Periodické služby (mesačne)	Stránkový paušál (mesačne)	Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
35,00 €	0,01 €	0,00 €	35,01 €	0,00 €	0,00 €

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Splatnosť jednorazových platieb: **10 dní**

Splatnosť periodických platieb: **10 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: **Obec Gyňov**

Umiestnenie /
Kancelária:

Administratívna budova / Prízemie budovy

Ulica: **Čaniarska 124/3**

Mesto: **Gyňov, 04414**

Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: **gynov@gynov.dcom.sk**

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Mgr. Denisa Vargová**

Telefón: **+421911705776**

Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/

gynov@gynov.dcom.sk

c) Zodpovedná osoba nájomcu za aplikáciu eCON

Meno: **Mgr. Jarmila Lachová**

Telefón: **+421 55 69 99 119**

Email: **gynov@gynov.dcom.sk**

ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

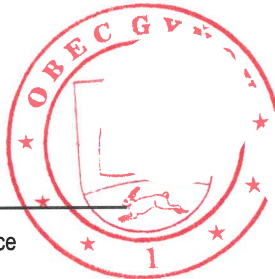
Návrh zmluvy podaný : Gyňov

dňa:

Návrh zmluvy prijatý Bratislava

dňa:

Mgr. Denisa Vargová - starosta obce
Obec Gyňov



Ing. Ladislav Blanár - Area Sales Manager
Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre Zmluvu o nájme a poskytovaní služieb/

1) **Výmedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán** Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb /ďalej ako „Zmluva“. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predať, zaoberať, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho náhľadu v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziat na dohodnutom mieste (mieste inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude sipsaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem inej identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla a počiatočné stavy výtlačkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanoviska a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zväzdam, hradí náklady na odstránenie týchto zväzad nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stranou sa pre účely tejto zmluvy rozumie jedностranný výtlačok/kópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výtlačky/kópie/skeny A4, formát menšie ako A4 sa počítajú ako jeden výtlačok/kópia /sken A4. Obojstranný výtlačok/kópia/sken sa počíta ako dva jednostranné výtlačky/kópie/skeny rovnakej formátu. Výtlačky/kópie/skeny v režime dlhý formát sa účtujú podľa dĺžky ako najbližší vyšší násobok šírk formátu A 4. Pre produktové stroja je tento dlhý formát účtovaný ako 4x A4. Transzít znamená jednostranný výtlačok bez ohľadu na jeho formát (okrem nastavenia zariadenia v režime dlhý formát, taký výtlačok sa počíta ako 3 prejadry). Do počtu skutočne zrealizovaných výtlačkov sa na účely zúčtovania nezapočítavajú tzv. záseky papiera podľa počítadla, ak je zariadenie takýmto počítadlom vybavené a výtlačky zhrotelne pri oprave zariadenia servisným technikom dodávateľa.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávok a montáží náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzku opotrebitelných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanú akýkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia požiadavky /prípade aj cez webové rozhranie/ na servisný zásah nájomcom na zákaznické centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk. Ohlasenie musí obsahovať popis požiadavky/základu a konfiguračné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákaznického centra je k dispozícii o pi a v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlasíť prenajímateľovi odčítanie stavu počítadla, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať priemerný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odčítanie stavu počítadla, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykonať sa odočít počet počítadlief automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predplatenú službu „Reálna doba do 8 hodín“ alebo „Reálna doba do 4 hodín“, prenajímateľ sa zaväzuje reagovať na servisnú požiadavku nahlasenú na zákaznické centrum do 16 pracovných hodín a to v rámci pracovnej doby 8:00-16:00.

1.12 Ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera, prenajímateľ určí termíny dodávok v súlade s platným ročným kalendárom. Mimoriadne návody papiera v danom mesiaci vyžadované na základe požiadavky budú spoplatnené podľa platného ceníka.

1.13 Prenajímateľom poskytujú spotrebný materiál je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /výhrada vlastníctva/. Výhrada vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.14 Prenajímateľ má v priestoroch nájomcu dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.15 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnmu nástupcoviu vznikli pôsobením vyššej moci (vojna, sabotáž, rebélie, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, škrták a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezávisia prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu.

1.16 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.17 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý platný záväzok nájomcu bude uhradený z dosých platieb.

1.18 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.19 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (samolepiace fólie, štítky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/fotové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.20 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a záložných postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.21 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.22 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutým podporné služby, vrátane evidencie chýb v software, ktoré boli nahlasené prenajímateľovi.

1.23 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových priestoroch.

1.24 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.25 Pokiaľ je súčasťou zmluvy softvérové riešenie, nájomca má nárok na najnovšiu verziu softvéru dodávaného výrobcom softvéru podľa zakúpeného SW podopru (maintenance) na dané obdobie, ktoré sa môže líšiť od dĺžky prenájmu SW alebo zariadenia.

V prípade, že nájomca nemá platnú SW podopru a nastane problém spojený so Softvérom (napr. neaktuálna verzia, bezpečnostný patch alebo presun licencie na nový HW v prípade poškodenia HW) , tak si ju musí nájomca dokúpiť späťe za dané obdobie na svoje náklady nad rámec tejto zmluvy. Dĺžka SW podpory sa riadi počtom rokov, uvedených v zmluve a môže byť kratšia ako je doba trvania tejto zmluvy. Prenajímateľ nezodpovedá za škody, pretože ani iné dôsledky nesplnenia vyššie uvedenej povinnosti nájomcu a v prípade, ak to bude brániť v plnení jeho záväzkov, nebude sa to považovať za porušenie záväzkov prenajímateľa voči nájomcovi vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy.

1.26 Pokiaľ je súčasťou zmluvy SW riešenie, ktoré je licencované na báze ročného predplatného (tzv. subscription modelu), je licencia k takému softwaru platná iba po dobu (počet ročných predplatieb), ktoré je uvedený v zmluve v časti Príslušenstvo zariadenia. Táto doba sa môže líšiť od doby prenájmu zariadenia. Po ukončení doby predplatného sa predplatné buď ukončí alebo je možné ho po odsúhlasení nájomcu predĺžiť podľa aktuálneho platného ceníka prenajímateľa.

1.27 Súťaž a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného ceníka prenajímateľa. Aktuálny ceník je nájomcovi k dispozícii k nahľadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený. Revízie a kontroly podľa technických noriem, ktoré nemajú záväznú, ale len odporúčajúcu povahu /napr. STN 33 1610/ zabezpečuje nájomca/odberateľ.

1.28 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

2) **Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy**

2.1 Zmluva je platná oia po dňa podpisu poslednou z oboch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta odo dňa podpisu Inštaláčného protokolu. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie software/ a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutí doby platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III. písm. a) Zmluvy (doba viazanosti):

a) zotrvať v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti;

b) sa nedopusť takého konania, alebo neďať svojim konaním žiaden taký podiel a ani neumožniť také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradenie faktúr riadne a včas);

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. IV Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobného počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samotným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi. 2.6 Zmluvnú pokutu dohodnutú v bode 2.5 chápu účastníci ako paušálnu náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je porušenie povinností, že prenajímateľ prenajíma nájomcovi zariadenie, ktoré musí pre nájomcu zakúpiť a rentabilitosť zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škodu, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté. 2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopústi podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upozornenia. 2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca užíva zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve. 2.11 V prípade trvania stroja vrátane pevného disku dochádza k nakladaniu s HDD v zmysle Čl.28 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679, a taketo spracovanie sa riadi Dodatkom o nakladaní s osobnými údajmi, ktorý je dostupný tu: <https://www.konicaminolta.sk/sk/DPAddodatok>

3) **Cena a platobné podmienky**

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielaním vystavovaných faktúr elektronicly. V opačnom prípade môžu byť faktúry splatené čiastočne 1,50 € s DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre Slovenskú republiku zverejňovaný Eurostatom) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorni na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvykrát vyskytne, ale v predchádzajúcom doklade.

3.3 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera (ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera) na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je povinný nájomcu upozorniť listom či emailom v predstihu aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou ceny. V tejto lehote je nájomca oprávnený odmietnuť dodávky papiera doporučeným listom alebo e-mailom a dodávka papiera končí dňom, od ktorého mála nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zmeniť ceny aj z iných, než v zmluve špecifikovaných dôvodov, a v tomto prípade je povinný nájomcu upozorniť doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiaca pred plánovanou zmenou ceny. Ak nájomca zmluvu nevyhoví, má sa za to, že zmenu ceny akceptuje.

3.4 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.5 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výtlačkov/kópií a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odočít stavu počítadla na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa nepočíta do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasíť prenajímateľovi stanovenou formou stav počítadla na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čiastočné plnenie).

3.6 Strany výslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výtlačkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve, a neprihladá sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotrebované množstvo strán a predplatné nevracia a taketo strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výtlačkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kaucie, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrťročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v platbe splátok. V prípade existencie platieb pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso po týchto záväzkoch.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kaucie, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadávku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicly /v čl. V./ znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu boli faktúry za služby zasielane elektronicly /ďalej len elektronická faktúra/ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčením elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručení najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj be, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stránu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odočít stavu počítadla skenovaných strán na danom zariadení.

4) **Omeskorenie platieb**

4.1 Pri meškani s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odoslania prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20 dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfakturuje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaniím, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.4.4 V prípade odvodňovného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvýšných platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom kaušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odinštalácie a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfakturuje nájomcovi.

5) **Spoločné a záverečné ustanovenia**

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámi druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručení v platy pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevzame.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môžu prenajímateľ uzatvoriť ďalšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy hou zaklené sa riadia právny poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniklých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predtým právny vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní.

5.9 Za podmienok ustanovených zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu /zákon o dôveryhodných službách/, v znení neskorších predpisov, môžu zmluvné strany pri uzatváraní zmluvy používať elektronický podpis. Elektronický podpis môže byť použitý iba v prípade, keď Prenajímateľ takúto formu podpisu Nájomcovi ponúkne. Pre účely zmluvy a týchto všeobecných podmienok je elektronicly podpísaná zmluva považovaná za písomnú formu právneho konania úkonu a má pre obe zmluvné strany istú záväznosť.

AKO SA PRIPRAVIŤ NA INŠTALÁCIU, ABY PREBEHLA RÝCHLO A BEZPROBLÉMOVO



ZÁSUVKA 230V/16A



SIETOVÝ KÁBEL RJ45
pre pripojenie do siete



**PRIPRAVENÉ DÁTA PRE
NASTAVENIE SIETE AKO:**
IP adresa*, Maska, Gateway, DNS server



INŠTALÁCIA OVLÁDAČA

NA SERVER:

- IP adresa servera, kde budú ovládače nainštalované
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Užívatelia musia mať administrátorské oprávnenia na inštaláciu ovládačov



SKENOVANIE DO E-MAILU

- IP adresa alebo názov SMTP servera
- Port pre SMTP, prípadne protokol komunikácie (TLS, SSL)
- V prípade zabezpečeného SMTP pripravené meno a heslo pre overenie



IDEÁLNY STAV, aby bol IT technik v čase inštalácie na mieste, alebo minimálne k dispozícii



SKENOVANIE DO SMB

NA SERVER:

- IP adresa servera, kde sa budú skenované dokumenty ukladať
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Administrátorské oprávnenia na dané PC



V prípade **Remote Care** pomocou http je potrebné, aby zariadenia mali prístup do internetu na adresy:
<https://cs05.remote-care.eu/kmbk> cez port 443 a <https://wd01.remote-care.eu/kmbk> cez port 443



V prípade **DCA agenta** je potrebné, aby server / PC, na ktorom je nainštalovaný softvér DCA, mal prístup do internetu:
<https://cs03.remote-care.eu/kmbk> cez port 443/80



V prípade **SafeQ** je potrebné vyplniť protokol inštaláčnej pripravenosti



V prípade **ScanFlow** je potrebné vyplniť protokol inštaláčnej pripravenosti

* v prípade, že klient požaduje DHCP, zabezpečuje si rezerváciu IP adresy vo vlastnej réžii



KONICA MINOLTA